



## EDITAL DE ABERTURA DE CANDIDATURAS Nº 6/2025

Ano letivo 2025/2026

2º Ciclo  
Mestrado em Teologia

A candidatura ao Mestrado em Teologia ([D.R. Nº 63, 2ª Série, Aviso nº 6949/2024/2, 28 de março](#)), rege-se pelo [Decreto-Lei 65/2018, de 16 de agosto](#), pelos princípios constantes do Regulamento dos ciclos de estudo da Faculdade de Teologia ([Despacho NR/REG/0265/2021, de 16 de julho](#)) e pelas regras definidas neste edital.

### 1. Condições de admissão dos candidatos

- Grau superior em Teologia, Ciências Religiosas ou similar;

### 2. Número de Vagas: 90

### 3. Prazos

Fase	Candidaturas	Entrevistas <sup>1</sup>	Resultados	Matrículas	Início das aulas
1ª	15/05 a 22/07	28/07	01/08	04/08 a 06/08	15/09
2ª	01/09 a 04/09	11/09	15/09	16/09 a 19/09	15/09

<sup>1</sup> Todos os candidatos serão chamados para a entrevista realizada online. A entrevista ao candidato tem como objetivo perceber as suas motivações para a frequência do curso, avaliar o seu percurso e clarificar aspetos do seu currículo. O convite para a entrevista será enviado por email. Após confirmação por parte do candidato, e em caso de não comparência, a candidatura será dada como incompleta.

Os candidatos não admitidos ou excluídos na 1ª fase transitam para a 2ª fase.

O último dia de candidaturas e matrículas coincide com o prazo limite de pagamento das mesmas.

### 4. Documentação necessária para a candidatura

Lista de **documentos obrigatórios**:

- Documento de identificação (cartão de cidadão ou passaporte);
- Nº de Identificação Fiscal;
- Fotografia tipo passe;
- Certificado de habilitações
- *Curriculum Vitae*



#### Notas:

No momento da candidatura apenas são exigidas cópias digitalizadas dos documentos originais/certificados. Os documentos autênticos passados no estrangeiro na conformidade da lei desse país, e os documentos particulares lavrados fora de Portugal, legalizados por funcionário público estrangeiro, consideram-se legalizados à luz da lei portuguesa desde que a assinatura do funcionário público esteja reconhecida por agente diplomático ou consular português no Estado respetivo e a assinatura deste agente esteja autenticada com o respetivo selo branco consular. Tratando-se de documentos emanados de países signatários ou aderentes à Convenção de Haia de 5 de outubro de 1961, a legalização dos documentos será feita por apostila, nos termos do art 3º da convenção. Os procedimentos de legalização não são exigidos no caso de documentos passado em países da União Europeia, países parceiros do Espaço Económico Europeu e da Associação Europeia de Comércio Livre e do Reino Unido e obtidos em Instituições Eclesiásticas que constem da base de dados da [Santa Sé](#).

Quando os documentos a apresentar se encontrem redigidos em língua estrangeira que não a língua espanhola, inglesa, francesa ou italiana, deve ser entregue a respetiva tradução, efetuada nos termos previstos na lei notarial.

### 5. Apresentação da candidatura

As candidaturas deverão ser apresentadas através de [plataforma online](#). Na parte final da submissão o candidato residente em Portugal recebe informação relativa ao pagamento (referência multibanco), o candidato sem conta bancária portuguesa deve solicitar o IBAN para [tesouraria.sede@ucp.pt](mailto:tesouraria.sede@ucp.pt), indicando o nº de candidato (login) e nome completo. A candidatura só ficará concluída quando o pagamento for realizado. Processos sem pagamento associado não serão avaliados.

### 6. Avaliação das candidaturas, seriação e publicação dos resultados

A seleção e a seriação dos candidatos serão realizadas pela Direção da Faculdade e terão em conta:

Critério / Nota (expressa na escala 0-20)	Coefficiente de Ponderação
Classificação em ciclo anterior	80%
Curriculum vitae	10%
Entrevista	10%

Os resultados serão comunicados por e-mail e expressos da seguinte forma:

- “Admitido”
  - “Não Admitido”
  - “Excluído” (se não forem reunidas as condições mínimas de candidatura ou estiverem documentos em falta).
- A pauta anonimizada estará disponível na Direção da Faculdade e no Gabinete de Informações para consulta.

### 7. Funcionamento

O Mestrado em Teologia tem a duração de quatro semestres curriculares (120 ECTS). O idioma de lecionação é o português. A frequência do curso envolve atividades letivas, em contexto de aula e fora, onde softwares específicos são ativamente utilizados. Assim, é esperado que todos os alunos possuam um computador portátil por forma a poderem acompanhar e frequentar sem limitações todas as atividades letivas.



O Mestrado em Teologia, funciona em **regime presencial** de 2ª a 6ª feira, entre as 8h30 e as 13h00 (<https://ft.ucp.pt/pt-pt/mestrados/mestrado-em-teologia>).

## 8. Propinas, Taxas e Emolumentos

O valor das taxas, propinas e outros emolumentos, é fixado anualmente, e publicado em documento próprio (Tabela de propinas, taxas e emolumentos), pelo que os valores a praticar em anos letivos subsequentes poderão sofrer alterações.

**Valores – Taxas e Propinas** (não dispensa a consulta do [documento](#) na íntegra)

Taxas	Valores de 2025-26
Candidatura	175,00 €
Matrícula (incluindo seguro escolar e cartão)	305,00 €
Propinas	
Propina mensal (30 ECTS) durante 10 meses	403,50€/mês (13,45€ por ECTS)

As taxas de candidatura e matrícula não são reembolsáveis em nenhuma circunstância, mesmo que o estudante anule a matrícula antes de iniciar o curso.

## 9. Matrículas

As informações de matrícula serão enviadas por email aos candidatos admitidos após publicação dos resultados, incluindo o link para o preenchimento obrigatório do boletim de matrícula. No ato de matrícula será necessário efetuar o pagamento da taxa de matrícula e da 1ª mensalidade.

Pressupõe-se desistência do candidato em caso de não efetivação da matrícula no prazo estipulado.

Os documentos previamente submetidos, devem ser apresentados na sua versão original/cópia autenticada nos Serviços académicos (em Lisboa, Porto ou Braga) até 31 de outubro, sob pena de anulação de inscrição e não havendo lugar a qualquer reembolso de valores pagos até essa data. Para efeitos de arquivo no processo individual do aluno, os serviços podem fazer uma cópia do documento original apresentado presencialmente, sem custos para o estudante, devolvendo o original.

## 10. Creditação da formação anterior

Poderá solicitar creditação de formação realizada anteriormente no ensino superior, de nível correspondente ao do ciclo de estudos a que se candidata, através de requerimento a realizar, imediatamente após a matrícula, na [plataforma ESCA](#). Os originais dos programas das unidades curriculares devidamente carimbados pela instituição devem ser entregues até 10 dias úteis após o requerimento, nos Serviços académicos ou enviados por correio registado, no caso dos cursos a distância para:



UNIVERSIDADE CATÓLICA PORTUGUESA  
Edifício da Biblioteca  
Secretaria Escolar – piso 0  
Palma de Cima  
1649-023 Lisboa  
Portugal

A creditação da formação, quando solicitada, será efetuada de acordo com o [Regulamento de Creditação da Universidade Católica Portuguesa](#) e as [Normas Específicas da Faculdade de Teologia](#), sendo aplicadas as taxas em vigor (valor por crédito ECTS creditado). Unidades curriculares obtidas por creditação não serão creditadas.

## 11. Contactos

Emails	Telefones
Faculdade de Teologia: <a href="mailto:direcao.ft@ucp.pt">direcao.ft@ucp.pt</a>	Faculdade de Teologia: 217214 150/2
Secretaria Escolar: <a href="mailto:admissions.lisboa@ucp.pt">admissions.lisboa@ucp.pt</a>	Secretaria Escolar: 21 721 40 83
Tesouraria: <a href="mailto:tesouraria.sede@ucp.pt">tesouraria.sede@ucp.pt</a>	Tesouraria: 21 721 40 77

**Atendimento presencial ou *online* na Faculdade de Teologia – apenas com agendamento.**

Lisboa, 6 de março de 2025

+ Alexandre Palma  
pel' A Diretora da Faculdade de Teologia  
(Prof<sup>a</sup>. Doutora Ana Maria Castelo Martins Jorge)